



# 综合行政人员 测评方案

## 方案简介

综合行政人员测评方案，针对综合行政工作的各个环节，总结出对于综合行政工作至关重要的6项胜任力，并根据胜任力的特点通过能力测试、性格测试等多种测评工具进行全面考察。

## 适用对象

行政文员、会务专员、行政前台、行政秘书等从事行政类相关工作的人员

## 测评形式、时间及题量

在线作答形式，测评时间约80分钟

第一部分	思维能力	25分钟，25题
第二部分	职业性格	40分钟，107题
第三部分	职业价值观	15分钟

## 主要特点

- ◆ **全方位的匹配甄选**：从岗位、团队和组织三个角度，通过考查岗位胜任度、团队角色和工作价值观，快速甄选出能胜任综合行政工作、快速融入团队并适应组织文化的优秀候选人。
- ◆ **契合的岗位特点**：考查对信息的快速掌握和应用的能力，以及耐心细致的品质，善于沟通协调、快速推进繁琐的工作等关键胜任要素。
- ◆ **多样化的考查方式**：整合不同的测验手段，采用单选、多选、强制归类等考查方式，测验形式多样有趣。
- ◆ **独特的价值观测验**：准确把握候选人对40种职业价值观的不同看重程度，深入了解候选人的价值理念，帮助企业甄选出入职后具有更高工作满意度的候选人。
- ◆ **丰富、应用性强的结果**：呈现作答者的岗位胜任得分、胜任素质得分、团队角色、价值观取向，并据此提出针对性的面试建议。
- ◆ **科学的防伪**：全程监控结合侦测题目，有效降低不真实回答的可能性，并检测不认真作答。

## 测评维度

岗位胜任	思维能力及风格	学习理解 计划组织
	工作态度及动力	推进执行 耐心细致
	人际技能	沟通协调 客户导向
团队融合	最可能成为的团队角色	
组织文化适应	不同职业价值观的看重程度	



## 题型样例

## 第一部分

## 资料分析：

表：ZD公司上半年员工兴趣小组活动统计表

月份	活动名称	参与活动总人数	参与活动公司员工人数	活动费用（元）
1月	A1	7	5	700
2月	A2	5	3	500
3月	A3	5	5	500
4月	A4	8	6	720
5月	A5	8	5	640
	A6	10	7	800
6月	A7	11	5	880

公司相关规定如下：

- 1、每月活动上限2次，每次活动公司员工参与人数不得少于5人，家属或朋友总人数不得超过员工总人数。
- 2、活动费用标准为500元/次，有公司员工以外人员参与的活动，活动费用超出标准的部分由员工自理。
- 3、符合要求的活动所支出的活动费用，在活动结束后按相关流程进行财务报销。

根据ZD公司规定，不能进行费用报销的活动有（ ）次。

- A. 1      B. 2      C. 3      D. 4

## 言语理解：

着装要既符合经济原则，又不会给人突兀感。在办公室，太寒酸或太高贵的服装都不宜穿，尤其是千万别穿比上司名贵的服装。与不同身份的人接触，也有不同的穿着技巧，既要配合自己的身份，也要配合对方的身份，这样会有助于彼此的沟通。与性格开朗的人接触，宜穿颜色较鲜明的衣服；对方若是较保守严肃的，应穿颜色较低调、款式较保守的服装；与公司职位较高的人会晤，宜穿较老成的服装，表示成熟个性。

在办公室不要穿比上司名贵的服装。（ ）

- A. 正确      B. 错误      C. 不确定



## 题型样例

### 第二部分

请你从每道题目的A、B、C三个选项中选出一个最符合你自己、最不符合你自己的选项。		最符合你的一项	最不符合你的一项
A	我常常对公认的观点有质疑。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	我喜欢和数据打交道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	我很少认为自己比别人更强。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 第三部分

下面您将看到40项价值观。对您本人而言，您看重哪些？请按照每个步骤的要求进行分类选择。

第一步：请从40个价值观中勾选出16个您看重的选项。

价值观	价值观	价值观	价值观
灵活应变	富有创新精神	善于抓住机遇	敢于承担风险
善于分析	关注细节	重视团队合作	自由分享信息
.....	.....	.....	.....

第二步：.....



## 测评报告

### 综合结果

结果有效性	有效	推荐理由	★★★★☆ 积极推荐
-------	----	------	------------

对陈玉娟的综合评价如下：  
陈玉娟总分属于样本人群84%的人，属于样本人群的平均水平。综合思维能力及风格、工作态度及动力、人际交往三个方面的结果得出，陈玉娟在未来的综合行政工作中可能会表现良好。

**从岗位职责的角度**

岗位胜任得分：**80**

- 学习逻辑**：陈玉娟的学习逻辑能力属于平均水平，对新事物和不熟悉的领域可以快速进行学习，从而迅速开展工作。
- 计划组织**：陈玉娟的计划组织能力属于平均水平，采用比较积极主动的方式进行工作，通常承担较多的计划任务。
- 推进执行**：陈玉娟的推进执行能力属于平均水平，一般情况下较少主动帮助和关心客户，当客户有特殊要求时会做好地提供服务。
- 耐心细致**：陈玉娟的耐心细致能力属于平均水平，工作中能够履行自己的职责，但有时会因为追求效率而忽视对工作质量的要求。

**从团队合作的角度**

团队角色：**专家**

- 与上级：喜欢能带动自己融入团队的上级，适合的上级：合作者。
- 与同级：喜欢与追求完美，注重专业领域的同事交往，适合的同事：专家、评价者。

**从团队氛围的角度**

价值观念：**最看重**

- 井然有序、积极进取
- 有挑战、有计划地安排和执行各项工作任务；获得成就感，为赢得优先、主动采取行动。
- 真诚欣赏、重视团队合作
- 为适应环境变化，调整行为方式和策略；与他人一起有效开展工作，为团队整体作出个人贡献。

### 详细结果-岗位胜任报告

名称	得分	特点描述
学习逻辑	99	<b>能力优秀，得分高于99%的人</b> >对新事物和不熟悉的领域可以快速进行学习，从而迅速开展工作。 >能快速掌握大量新信息，逻辑复杂问题的能力突出，善于学习新知识和技能。
计划组织	69	<b>能力中等，得分高于47%的人</b> >有时会根据制定目标和计划，但有时会根据任务紧急程度调整。 >多数情况下能主动制定计划，但有时可能会忽略细节问题。 >较少注重制定计划的可行性，不太善于为实现目标制定具体的计划和策略。
推进执行	77	<b>能力良好，得分高于76%的人</b> >具有一定的执行力，乐于进行实际操作，但有时也会忽略执行的及时性。 >工作执行中遇到困难或阻碍，有时会根据实际情况调整计划，但有时也会不知所措。 >在与人沟通中能积极主动投入，当推进工作遇到困难或无信心时，可能难以坚持到底。
耐心细致	67	<b>能力中等，得分高于39%的人</b> >通常能保持较好的工作耐心，但有时可能会感到一些烦躁。 >工作中能够履行自己的职责，但有时会因为追求效率而忽视对工作质量的要求。
沟通协调	68	<b>能力中等，得分高于41%的人</b> >通常会根据情况制定计划，但有时可能会尝试使用其他的方法处理。 >与他人交流顺畅、友好，能够比较自然地表达自己的观点。 >在与人沟通中能积极主动投入，但有时在与人沟通时对方容易感到不适。
客户导向	51	<b>能力不足，得分高于5%的人</b> >通常不能理解客户的需求，在很多时候不能提供信息参考，但不总是这样。 >在与客户沟通时缺乏主动性，通常会根据客户需求来调整自己的工作。 >一般情况下较少主动帮助和关心客户，当客户有特殊要求时会做好地提供服务。

### 详细结果-团队角色

本报告分析了个体在一个团队中所起到的作用，即个体在团队中工作，与其他团队成员交往时所表现出来的行为情况。个体在团队角色中的评核结果，表明个体在团队中所扮演的角色。

团队角色	特点描述	不太可能成为的角色	最有可能成为的角色
<b>推进者</b>	善于解决冲突，注重压力，为团队提供动力，是团队中任务执行的引领者。	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
<b>执行者</b>	冷静谨慎，注重效率，为团队提供支持和资源，是团队中任务执行的执行者。	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
<b>协调者</b>	善于沟通，注重协调，为团队提供协调和支持，是团队中任务执行的协调者。	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
<b>外交官</b>	外向开朗，善于沟通，为团队提供对外联系，是团队中任务执行的外交官。	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
<b>团队角色</b>	特点描述	不太可能成为的角色	最有可能成为的角色
<b>协调者</b>	善于沟通，为团队提供协调和支持，是团队中任务执行的协调者。	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
<b>合作者</b>	善于沟通，为团队提供合作和支持，是团队中任务执行的合作者。	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
<b>外交官</b>	外向开朗，善于沟通，为团队提供对外联系，是团队中任务执行的外交官。	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
<b>团队角色</b>	特点描述	不太可能成为的角色	最有可能成为的角色
<b>创新者</b>	善于发现和提出新想法，为团队提供创新，是团队中任务执行的创新者。	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
<b>评价者</b>	冷静谨慎，具有批判性思维，为团队提供评价和反馈，是团队中任务执行的评价者。	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
<b>专家</b>	专业知识，善于沟通，为团队提供专业知识和经验，是团队中任务执行的专家。	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

**个体可能扮演的团队角色**

**最看重**

- 井然有序、积极进取
- 有挑战、有计划地安排和执行各项工作任务；获得成就感，为赢得优先、主动采取行动。
- 真诚欣赏、重视团队合作
- 为适应环境变化，调整行为方式和策略；与他人一起有效开展工作，为团队整体作出个人贡献。

**可能不是**

- 善于学习和应用专业知识，为团队提供由丰富领域的专业知识和技能。
- 对工作高度投入，专注认真，比较负责。
- 能够积极主动，工作中能承担责任，和信任他人。
- 专业知识，不会成为团队中任务执行的专家。
- 可能不能积极主动地承担责任，在团队中个人专业性强。
- 他人可能难以获得信任和支持，有敌对、嫉妒和排斥的合作关系。

**适合的共事者**

- 与上级：喜欢能带动自己融入团队的上级，适合的上级：合作者。
- 与同级：喜欢与追求完美，注重专业领域的同事交往，适合的同事：专家、评价者。
- 与下属：喜欢与追求完美，注重专业领域的同事交往，适合的下属：评价者。

### 详细结果-价值观报告

本报告分析陈玉娟在40项价值观上的不同表现程度，其中：

**陈玉娟最看重**

- 工作中能积极主动进取
  - 有挑战、有计划地安排和执行各项工作任务
  - 工作中能积极主动进取
    - 获得成就感，为赢得优先、主动采取行动

**陈玉娟比较看重**

- 工作中能积极主动进取
  - 为获得更好的结果，不怕担风险
  - 工作中能积极主动进取
    - 与他人交流顺畅、友好
    - 能理解他人不同的观点和情况，鼓励、重视和理解他人的意见
- 工作中能积极主动进取
  - 在团队中行为的有效性，从中得出教训，以指导未来行动

**陈玉娟不太看重**

- 工作中能积极主动进取
  - 为适应环境变化，调整行为方式和策略
  - 工作中能积极主动进取
    - 与他人一起有效开展工作，为团队整体作出个人贡献

备注：9为最看重，1为最不重要，以此类推。